

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL DEL  
ORGANISMO AUTÓNOMO RESIDENCIA MUNICIPAL DE MAYORES DE  
TORRECAMPO DE FECHA 19 DE DICIEMBRE DE 2014**

**Sr. Asistentes:**

**Presidente**

D. Francisco Carlos del Castillo Cañizares

**Vocales:**

CON VOZ Y VOTO

Doña Ascensión Romero Santofimia

Doña María Rosa Cabrera Pastor

Doña Francisca Alamillo Haro

Doña Virginia Santofimia Calero

Doña Francisca Cantador Cobos

Don Antero Manuel Murillo Navarro

Doña Veredas Campos Romero

Doña Veredas del Pilar Cañizares García

CON VOZ Y SIN VOTO

D. Francisco Javier Díaz Rodríguez, director

Doña Sebastiana Alamillo Bravo, representante de los residentes

**Secretario**

D. Juan Bosco Castilla Fernández

En la villa de Torrecampo, cuando son las diez horas y quince minutos del día 19 de diciembre de 2015, se reúnen en la Residencia de Mayores, sita en la calle Pozoblanco, S/N, en primera convocatoria, las señoras y los señores que arriba se expresan al objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta General del Organismo Autónomo Residencia Municipal de Mayores. Preside el Sr. Alcalde y Presidente del Organismo. Da fe del acto el Secretario de la Corporación.

Comprobada la existencia de quórum suficiente, el Sr. Presidente declara abierto el acto, por lo que inmediatamente son tratados los asuntos incluidos en el orden del día.

**UNO.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR:** El Sr. Presidente pregunta si hay alguna objeción al acta de la sesión anterior, de fecha 20 de agosto de 2015 y, al no haber ninguna, es aprobada por unanimidad.

**DOS.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD PARA 2016:** El Sr. Presidente expone algunas características del Presupuesto de la entidad, que ha sido remitido a los asistentes.

**Doña Francisca Alamillo Haro** expone las dudas que le han surgido del informe emitido por el Interventor sobre la estabilidad financiera del centro.

**El Interventor** hace un resumen del informe emitido, haciendo especial hincapié en que la viabilidad a medio y largo plazo de la Residencia necesita que se adopten a lo largo del ejercicio las decisiones adecuadas en materia de ingresos y gastos, especialmente en lo que afecta a la prestación de servicios a no residentes.

Se produce a continuación un amplio debate, con intervenciones sucesivas de varios miembros de la Junta, en las que se refleja el interés común por abordar el problema, para lo que deberían mantenerse las reuniones que procedieran en el plazo más breve posible.

Acto seguido, se somete a aprobación el proyecto de Presupuesto del Organismo Autónomo, que arroja el siguiente resultado:

- Votos a favor: Nueve, los de todos los miembros de la Junta General asistentes.

En consecuencia, se acuerda:

**Primero:** Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Organismo Autónomo para el ejercicio 2.016, cuyo resumen que por capítulos se expresa seguidamente.

<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS 2.016 RESIDENCIA</b>		
<b>RESUMEN POR CAPITULOS</b>		
<b>CAPÍTULO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>PRESUPUESTADO</b>
<b>(A) OPERACIONES CORRIENTES</b>		<b>EUROS</b>
<b>1</b>	<b>IMPUESTOS DIRECTOS</b>	<b>- €</b>
<b>2</b>	<b>IMPUESTOS INDIRECTOS</b>	<b>- €</b>
<b>3</b>	<b>TASAS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>392.001,00 €</b>
<b>4</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>323.005,00 €</b>
<b>5</b>	<b>INGRESOS PATRIMONIALES</b>	<b>50,00 €</b>
<b>(B) OPERACIONES DE CAPITAL</b>		
<b>6</b>	<b>ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES</b>	<b>- €</b>
<b>7</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>6,00 €</b>
<b>9</b>	<b>PASIVOS FINANCIEROS</b>	<b>1,00 €</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>715.063,00 €</b>

<b>PRESUPUESTO DE GASTOS 2.016 RESIDENCIA</b>		
<b>RESUMEN POR CAPITULOS</b>		
<b>CAPÍTULO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>PRESUPUESTADO</b>
<b>(A) OPERACIONES CORRIENTES</b>		
<b>1</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>516.766,00 €</b>
<b>2</b>	<b>BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS</b>	<b>185.750,00 €</b>
<b>3</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>2.400,00 €</b>
<b>4</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>- €</b>
<b>(B) OPERACIONES DE CAPITAL</b>		
<b>6</b>	<b>INVERSIONES REALES</b>	<b>1,00 €</b>
<b>7</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>10.145,00 €</b>
<b>9</b>	<b>PASIVOS FINANCIEROS</b>	<b>1,00 €</b>
	<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>715.063,00 €</b>

**Segundo:** Aprobar las bases de ejecución del Presupuesto y la plantilla de personal.

**TRES.- INFORMES DE LA PRESIDENCIA:** El **Sr. Presidente** expone que se ha abierto el expediente informativo al trabajador expresado en la pregunta formulada por doña Francisca Alamillo Haro en la sesión anterior, por realizar trabajos remunerados por cuenta propia estando de baja médica en el Organismo Autónomo.

**D. Francisco Javier Díaz Rodríguez** da a continuación algunos detalles de las inversiones realizada en el centro, con especial mención a las que han afectado al aire acondicionado.

**CUATRO.- RUEGOS Y PREGUNTAS:** Doña **Francisca Cantador Cobos** expone que quiere felicitar al señor Presidente por la iniciativa que ha tenido de invitar los días 24 y 31 de diciembre a las personas que se encuentran solas a pasar dichas fechas acompañados en la Residencia. A continuación, formula los siguientes ruegos y preguntas:

**1.-** Pregunta si hay alguna queja por escrito sobre el personal por parte de los usuarios o familiar de estos o si hay alguna queja verbal.

Le contesta el **Sr. Director** que no hay quejas concretas que hayan acabado en reclamación, aunque sí las hay de carácter genérico, que normalmente se resuelven positivamente.

**2.-** Formula el ruego de que se revisen las medidas en materia de personal, instalaciones y suministros que adoptó en la legislatura pasada el equipo de gobierno y que se hagan cumplir.

**3.-** Formula el ruego de que los cambios de turno entre trabajadores se presenten por escrito en la dirección, siendo el último responsable de la decisión el mismo director.

Este ruego da pie a un debate en el que queda constancia de la preocupación de los asistentes por los efectos negativos de algunos cambios de turno que acaban con malos entendidos y se proponen diversas soluciones al respecto.

**4.-** Formula el ruego, que dice reiterado, de que se celebre un curso de formación específica para los cocineros.

**5.-** Pregunta si se tiene preparada la memoria de actividades, que iba a hacérseles llegar.

El **Sr. Director** dice que tiene preparada la memoria de 2015 y la programación de 2016 y que se las hará llegar en breve.

\*\*\*\*\*

**Doña Sebastiana Alamillo Bravo**, representante de los residentes, expresa que ha observado algunos aspectos que convendría mejorar en la prestación del servicio, y se refiere en concreto a la necesidad de ATs por la tarde y los fines de semana, a que en el servicio de lavandería se estropea la ropa más de lo normal y a que la dinamizadora debe atender a otras obligaciones cuando se encuentra prestando labores de dinamización a los residentes.

Todas las observaciones anteriores son objeto de atención y comentario de los asistentes.

\*\*\*\*\*

**Doña Virginia Santofimia Calero** se interesa por los actos a celebrar el día 25 de diciembre en la residencia y por la asistencia de los residentes al Belén Viviente que tendrá lugar en varias calles del pueblo, sobre lo que dan información tanto el Sr. Director como el Sr. Presidente.

**Doña Virginia Santofimia Calero** pregunta si está regulada la visita de los Concejales a la residencia, y afirma que de no estarlo le gustaría que lo estuviera.

Le contesta el **Sr. Presidente** que no hay ninguna regulación al respecto, aunque en este sentido siempre se han aplicado criterios muy abiertos.

\*\*\*\*\*

**Doña Francisca Alamillo Haro** formula el ruego de que se actualice el blog de la residencia, que está muy desfasado.

Y no habiendo más asuntos que tratar, cuando son las doce horas y quince minutos, el Sr. Presidente da por concluido el acto y ordena que se levante acta del mismo, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.

VºBº  
El Presidente

Francisco Carlos del Castillo Cañizares